

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 701102023001E0F01400001F000000

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АНО

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2023

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»**

**Отделение среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОГСЭ.02 Иностранный язык (немецкий язык)**

**в профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**


(базовая подготовка)


на базе основного общего образования


Елец  
2022 год

Одобрена предметной (цикловой)  
комиссией  
общеобразовательных  
дисциплин

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта для  
специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бух. учет  
(по отраслям) от 5.02.2018 г. № 69

Протокол № 5  
от «07» 02 2022 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии  
 / С.В.Толоконников

Начальник отделения СПО  
 / О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /преподаватель М.Н. Ханина/

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09) и профессиональных (ПК 4.7.) компетенций.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК/ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	сформировать умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	иностраный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

### 1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела (темы)	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Увеличение объема продуктивного и рецептивного языкового материала, обслуживающих ситуации общения в рамках темы, в том числе профильно-ориентированных.	<b>Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни</b>	36	Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей
2	Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.	<b>Раздел 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности</b>	36	Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей
		<b>всего</b>	<b>72</b>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем</b>	<b>102</b>
в том числе:	
практические занятия	96
текущие консультации	5,1
контрольные работы	0,6
зачет	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	3, 4 сем – к/р 5 сем – зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Использование иностранного языка в повседневной жизни</b>		
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка.</b>	<b>2 курс 3 семестр</b>	<b>32</b>	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК4.7.
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Географическое положение	2	
	2. Состав. Федеральные земли.	2	
	3. Берлин	2	
	4. Крупные города и федеральные земли.	2	
	5. Настоящее время глаголов;	2	
	6. Возвратные глаголы;	2	
	7. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками;	2	
	8. Артикли	2	
	9. Практика диалогического высказывания	2	
10. Отработка материала по теме «Настоящее время глаголов»	2		
<b>Тема 1.2. Компьютеры</b>	<b>Практические занятия:</b>		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК4.7.
	1. Компьютер	2	
	2. Интернет	2	
	3. Практика монологического высказывания	2	
	4. Социальные сети	2	
	5. Практика диалогического высказывания	2	
	6. Прошедшее время (Präteritum)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
	Закрепление навыков чтения и перевода		
	<b>Ф/о: контрольная работа</b>	0,3	
	<b>Тконс:</b>	1,7	
	<b>Тема 1.3 Образование</b>	<b>2 курс 4 семестр</b>	
7. Прошедшее время (Perfekt)		2	
8. Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка		2	
9. Практика употребления в речи пассивных конструкций		2	
	10. Написание сочинений «Роль интернета в моей жизни»	2	
	11. Практика монологического высказывания	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Система образования в России и Германии	2	
	2. Система образования в Великобритании	2	

	3. Система образования в США	2	
	4. Крупнейшие университеты	2	
	5. Влияние английского языка на немецкий язык. Заимствования.	2	
	6. Сложносочиненные предложения	2	
	7. Сложноподчиненные предложения	2	
	8. Сравнение систем образования разных стран	2	
	9. Практика монологического высказывания	2	
	10. Написание диалогов по теме Образование	2	
	11. Практика построения условных конструкций	2	
	<b>Ф/о: контрольная работа</b>	0,3	
	<b>Тконс:</b>	1,7	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Использование иностранного языка в профессиональной деятельности</b> <b>3 курс 5 семестр</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Моя будущая профессия</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Профессии и профессиональные качества, известные люди в профессии	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, ПК4.7.
	2. Моя специальность и введение в специальность	2	
	3. Инфинитивные конструкции	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Устройство на работу</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Прием на работу, составление резюме и сопроводительное письмо.	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, ПК4.7.
	2. Будущее время глагола.	2	
	3. Написание делового письма	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Деловой этикет и деловая переписка, переговоры с партнером, служебное совещание	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, ПК4.7.
	2. Придаточные дополнительные. Определительные придаточные	2	
	3. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Экономика</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Экономическая система России	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, ПК4.7.
	2. Экономическая система Германии	2	
	3. Инфинитивные обороты. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Менеджмент</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Менеджмент предприятия	2	
	2. Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Бухгалтерский учет</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Бухгалтерский учет, банковская система, финансы, денежное обращение, валютные операции, налоги, налогообложение, кредит, аудит, статистика,	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, ПК4.7.
	2. Бухгалтерская отчетность	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	



	Закрепление навыков чтения и перевода		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ТКонс:</b> <b>Дифференцированный зачет</b>	1,7 0,3	
<b>Итого:</b>		<b>108</b> Пр: 96 С преп: 102 Ср: 6	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка (лингвфонный кабинет) и наличия учебного кабинета Информатики и информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №4).

##### **Оборудование учебного кабинета:**

###### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

###### **Технические средства обучения:**

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

###### **Специализированное оборудование:**

оборудование лингвфонного кабинета «Диалог М» (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся), соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитуры (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся), наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

##### **Оборудование лаборатории:**

###### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

###### **Технические средства обучения:**

- проектор;
- ПК для преподавателя с выходом с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- веб-камера;
- экран;

- колонки;
- микрофон.

**Специализированное оборудование:**

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

**3.2. Информационное обеспечение обучения:**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447422>
2. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2 —C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455280>

**Дополнительная литература**

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей: Учебник. – 18-е изд. – (СПО) – Рлстов н/Д: Феникс, 2012. (Гриф)
2. Санарова Е.Г. Немецкий язык для Вас. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9775>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Санарова Е.Г. Немецкий язык для Вас. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
---	--	--